

**ПРИКАЗ**  
г. Калининград

«04» Июль 2014 г.

№ 393

**О порядке направления детей  
на санаторно-курортное лечение в Калининградской области**

В соответствии с подпунктом 9 пункта 8 Положения о Министерстве здравоохранения Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 11 мая 2010 года № 311 «О Министерстве здравоохранения Калининградской области», информационным письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 14-5/10/2-7814 «О направлении взрослых и детей на санаторно-курортное лечение в санаторно - курортные учреждения, находящихся в ведении Минздравсоцразвития России», в целях обеспечения доступности санаторно-курортного лечения для детей Калининградской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить порядок направления детей на санаторно - курортное лечение в Калининградской области согласно приложению.
2. Главным врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Калининградской области организовать направление детей на санаторно - курортное лечение согласно приложению.
3. Главным внештатным детским специалистам Министерства здравоохранения Калининградской области при проведении консультативных осмотров указывать в заключениях необходимость проведения санаторно - курортного лечения с учетом медицинских показаний и противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 1999 года № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)».
4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны здоровья материнства и детства департамента охраны здоровья Министерства здравоохранения Калининградской области И.В. Черкес.

И.о. министра



В.В. Карташова

Приложение  
к приказу Министерства здравоохранения  
Калининградской области  
от «04» Июль 2014 г. № 393

Порядок направления  
детей на санаторно – курортное лечение  
в Калининградской области

1. Не позднее, чем за 1 месяц до нового календарного года участковый педиатр, врач общей (семейной) практики медицинской организации, в которой оказывается первичная медико - санитарная помощь, составляет план - график оздоровления детей, находящихся на диспансерном учете и нуждающихся в реабилитации, в том числе в санаторно-курортном лечении.

2. В соответствии с планом - графиком оздоровления, не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемого срока проведения санаторно - курортного лечения (далее - лечение), представляет врачебной комиссии медицинской организации первичную медицинскую документацию ребенка с обоснованием необходимости проведения лечения.

3. В случае принятия врачебной комиссией медицинской организации решения о необходимости проведения лечения, выдает родителям (законным представителям) справку для получения путевки (форма № 070/у-04), утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно - курортное лечение».

4. В сложных и конфликтных ситуациях решение о проведении санаторно - курортного лечения ребенку принимает врачебная комиссия медицинской организации на основании заключения главного внештатного детского специалиста Министерства здравоохранения Калининградской области по профилю заболевания или при наличии в выписке стационарного больного рекомендаций о проведении санаторно - курортного лечения.

5. Справка для получения путевки выдается в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно - курортное лечение».

6. В справках в обязательном порядке указывается полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС ребенка (при наличии), паспортные данные и контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

7. Информация о получении родителями (законными представителями) ребенка справки для получения путевки вносится в первичную медицинскую документацию с указанием даты выдачи справки.

8. Справка на получение путевки предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в организационно - методический отдел ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области».

9. Организационно - методический отдел ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области» после предоставления родителями (законными представителями) справки для получения путевки в день получения справки регистрирует справку в журнале регистрации, в течение трех рабочих дней делает заявку на получение путевки в информационно - коммуникационной системе «санаторно - курортная помощь» (с отметкой в журнале регистрации о дате внесения заявки). Информировывает родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки санаторно - курортной организацией.

10. В случае отказа санаторно - курортной организацией в предоставлении лечения в указанный срок, организационно - методический отдел ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области» повторно подает заявку на санаторно-курортное лечение в другое время или в другой профильный санаторий с согласия родителей (законных представителей).

11. Заполнение санаторно - курортной карты осуществляется в медицинской организации по месту оказания ребенку первичной медико - санитарной помощи с отметкой о выдаче санаторно-курортной карты в первичной медицинской документации ребенка.